

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «РАДУГА ДОБРА»
(АНО СОН «Радуга Добра»)**

П Р И К А З

09 января 2024 г.

№ 1

г. Нижний Тагил

Об утверждении Плана работы АНО СОН «Радуга Добра» на 2024 год

В целях организации и совершенствования эффективной работы структурных подразделений АНО СОН «Радуга Добра»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы АНО СОН «Радуга Добра» на 2024 год (Приложение № 1).
2. Специалисту по социальной работе Рожковой Т. Н.:
- ознакомить с Планом работы лиц в части их касающейся.
3. Ответственным лицам обеспечить исполнение мероприятий Плана работы АНО СОН «Радуга Добра» в течение 2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Филянина

ПЛАН РАБОТЫ АНО СОН «Радуга Добра» на 2024 год

Миссия: повышение качества жизни жителей Ленинского, Тагилстроевского районов города Нижний Тагил, нуждающихся в помощи и поддержке на дому.

Цель деятельности: предоставление социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в форме социального обслуживания на дому.

Задачи:

1. учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности её предоставления;
2. обеспечение своевременного и бесперебойного социального обслуживания населения города Нижний Тагил.

Задачи деятельности	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Планируемый результат
1. Организационно - управленческие мероприятия				
1.1.Повышение эффективности управления АНО	Проведение оперативно-отчетного совещания для руководителей структурных подразделений.	Каждый понедельник месяца	Директор	Текущий анализ деятельности отделений
	Проведение оперативного совещания для сотрудников структурных подразделений	Каждая среда месяца	Заведующие ОСОд	
	Разработка учетно-отчетной документации согласно стандартам социального обслуживания. Предоставление отчетной документации согласно графику	В течение всего периода	директор	Мониторинг эффективности составляющих процесса предоставления услуг

	Проведение общих собраний коллектива	ежеквартально	директор	Подведение итогов за отчетный период
1.2. Контроль эффективного использования средств	Подготовка ПФХД Анализ использования средств	ежеквартально	директор	Эффективное и целевое использование средств субсидии на предоставление услуг по социальному обслуживанию граждан из областного бюджета
1.3. Организация работы по обеспечению устойчивой работы АНО и систем жизнеобеспечения	Проведение мероприятий по антитеррористической деятельности и пожарной безопасности	В течении всего периода	Специалист по противопожарной безопасности Н.О. Жужгова	
	Проведение работы по заключению и пролонгации договоров по хозяйственной деятельности АНО	1-й квартал, по мере необходимости	Директор, специалист по соц.работе	Обеспечение бесперебойной работы АНО
1.4. Организация исследования степени удовлетворенности социальными услугами получателями	Разработка, проведение и анализ исследования по определению востребованного спектра социальных услуг и удовлетворенность полученными услугами	В течении всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Мониторинг качества и соответствия качества, оказываемых услуг, требованиям стандарта
1.5. Эффективность деятельности Организации	Своевременное и качественное составление планов, отчетов, информационных материалов различной направленности по деятельности АНО с учетом работы его структурных подразделений и своевременное представление их в установленные сроки в МСП СО, в Ассоциацию СО НКО	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Эффективность деятельности Организации

2. Работа по предоставлению услуг населению на дому					
2.1. Организация процесса социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому с учетом подушевого дохода и прожиточного минимума	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Обеспечение безопасной старости через снижение воздействия факторов социального риска и максимально возможную степень реализации социальных гарантий в сочетании с предоставлением широкого спектра услуг	
	Ведение ИС СОН КРОН	В течение всего периода	Сотрудники АНО	Автоматизация процесса учета оказания социальных услуг	
	Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение всего периода	Сотрудники АНО		
	Проведение анкетирования ПСУ	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе		
2.2. Оказание дополнительных услуг	Выявление граждан, нуждающихся в дополнительных услугах	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Расширение спектра предоставляемых социальных услуг, повышение качества жизни получателей социальных услуг	
	Расширение спектра оказываемых дополнительных услуг	В течение всего периода	Социальные работники		
	Ведение документации по оказанию дополнительных услуг в соответствии с утверждёнными нормативными документами	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе		
3. Мероприятия по контролю качества предоставляемых услуг гражданам					
3.1. Проверка соответствия	Проверка качества	Разработка и утверждение графика контроля качества	январь	Заведующие ОСОд	Полное удовлетворение нужд клиентов, непрерывное

услуг требованиям стандартов социального обслуживания населения	Проведение мероприятий по контролю качества предоставляемых социальных услуг (в соответствии с графиком) с заполнением актов проверки контроля качества.	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	повышение качества услуг и эффективности социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации
	Подготовка отчета о проведении мероприятий по контролю качества	ежеквартально	Заведующие ОСОд	

4. Организация работы по охране труда и технике безопасности

4.1. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	Осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда	В течение всего периода	Заведующие ОСОд	Соответствие деятельности АНО требованиям : ТБ, ПБ, профилактике травматизма, охране труда.
	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, регулирующие деятельность по охране труда и технике безопасности	В течение всего периода	Специалист по ОТ и ТБ Жужгова Н.О.	
	Обеспечение требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, профилактике травматизма, охране труда. Проведение занятий и учебных тренировок с сотрудниками АНО	В течение всего периода	Специалист по ОТ и ТБ Жужгова Н.О.	
	Проведение инструктажей: вводный (при приеме на работу), - первичный,		Специалист по ОТ и ТБ	

	-повторный, -внеплановый, -по правилам пожарной безопасности, -по ОТ и ТБ, -по ГО и ЧС.	В течение всего периода	Жужгова Н.О.	
5. Нормативно- правовое обеспечение				
5.1.Обеспечение реализации основных направлений и механизмов государственной политики в сфере социального обслуживания населения	Работу осуществлять в соответствии с : ФЗ № 442 от 28.12.2013 ОЗ №108 от 03.12.2014 г. Нормативными актами РФ, Свердловской области, Уставом АНО, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, обеспечивающими функционирование АНО, стандартами социального обслуживания	В течение всего периода	Сотрудники АНО	Соответствие деятельности АНО государственной политики в сфере социального обслуживания населения.
	Проведение работы по разработке (корректировке) внутренней нормативной документации и локальных актов АНО, другой документации или материалов.	В течение всего периода, по мере необходимости	директор	
6. Методическая работа				
6.1. Координация методической работы АНО	Составление плана технических учеб сотрудников АНО	январь	Заведующие ОСОд	Систематизация методической работы специалистов АНО
	Организация технических учеб в соответствии с планом	В течение всего периода	Заведующие ОСОд	
6.2.Приведение деятельности АНО в				Введение гарантированного государством минимума предоставляемых клиентам

соответствие с требованиями стандартов	Разработка программ деятельности отделений	январь	Заведующие ОСОд	социальных услуг; обеспечение благоприятных условий для реализации их прав и законных интересов, участия в общественной, культурной и духовной жизни.
6.3.Повышение профессиональной компетентности, формирование потребности в самообразовании, повышение уровня квалификации, стажировка вновь принимаемых сотрудников	Организация участия специалистов в обучающих семинарах, курсах	В течение всего периода	Директор	Обобщение и распространение передового опыта, внедрение инновационных технологий в систему социального обслуживания; Удовлетворение актуальных профессиональных потребностей специалистов, обеспечение условий для включения их в творческий поиск.
	Организация и проведение обучающих учебно- методических занятий в АНО: -тренинги, обучающие семинары; -конкурс профессионального мастерства; -круглые столы. Индивидуальные формы работы: -методическое консультирование специалистов, -самообразование.	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе, психолог	
	Проведение рабочих совещаний для сотрудников АНО с приглашением специалистов государственных, муниципальных структур и образовательных учреждений города	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Обеспечение качественного обслуживания граждан различных категорий, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и квалифицированного решения вопросов социальной направленности
	Организация «Школы профессионального роста» для социальных работников (вновь принятых)	В течение всего периода	Заведующие ОСОд	Формирование профессиональной готовности вновь принятых на работу сотрудников к

				выполнению возложенных функций
6.4. Методическое сопровождение процесса оказания социальных услуг	Создание информационного банка методического материала (программы, методики) – «В помощь молодому специалисту»	В течение всего периода	Спец. по соц. работе	Повышение методической основы качества работы специалистов
6.5. Повышение качества социальных услуг	Разработка, внедрение и реализация новых технологий социального обслуживания граждан	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц. работе	
7. Информационно- просветительская работа				
7.1. Организация информационно-просветительской работы с населением города	Выпуск печатного информационного материала с размещением на стендах АНО, учреждениях города, УСП № 21, районных обществах инвалидов	В течение всего периода	Спец. по соц. работе	Информирование населения по вопросам социального обеспечения, предоставления государственных гарантий и мер социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ и Свердловской области
	Обеспечение информационной открытости АНО, в т.ч. на сайте в сети Интернет и социальных сетях	В течение всего периода	Спец. по соц. работе	
	Взаимодействие со СМИ (видеосюжеты, репортажи о социально значимых акциях, публикация тематических материалов)	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц. работе	
	Проведение тематических «круглых столов» совместно со специалистами городских учреждений по вопросам социальной помощи, поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение всего периода	Директор, заведующие ОСОд, специалисты по соц. работе	

	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта АНО	В течение всего периода	Спец. по соц.работе	
	Организация взаимодействия с председателями ветеранских организаций города	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	
8. Организационно-досуговая деятельность				
8.1.Расширение возможностей для самовыражения и самореализации, социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов	Организация клубов по интересам	В течение всего периода	Спец. по соц.работе, психолог	Социальная адаптация, расширение коммуникативных связей, повышение самооценки и жизненного иммунитета способствуют долголетию пожилых людей, развитию познавательных сил и творческого потенциала.
	Анкетирование граждан о потребностях в реализации собственных возможностях			
8.2. Организация досуговой деятельности сотрудников АНО	Организация конкурса профессионального мастерства ко Дню социального работника	июнь	Спец. по соц.работе	Развитие творческой инициативы, повышение престижа профессии специалиста учреждения социального обслуживания.
	Организация торжественного мероприятия, посвященного 5-летнему юбилею АНО	март	Диретор, председатель ППО	
	Организация и проведение праздничных семейных программ для сотрудников АНО	В течение всего периода	Председатель ППО Миникель Т.И.	

9. Организация работы первичной профсоюзной организации				
Повышение уровня защищенности сотрудников АНО	Составление плана работы первичной профсоюзной организации	январь	Председатель ППО Миникель Т.И.	
	Проведение мероприятий для членов профсоюзной организации	В течение всего периода	Председатель ППО Миникель Т.И.	
	Разработка Коллективного договора	июль	Председатель ППО Миникель Т.И.	
10. Взаимодействие с организациями и ведомствами				
10.1. Организация учета социальных услуг и обслуженных граждан	Предоставление отчетности в МСП и Ассоциацию СО НКО: <ul style="list-style-type: none"> • отчет об предоставлении социальных услуг, формируемый в программном комплексе КРОН; • отчет о расходовании денежных средств; • информацию о получателях социальных услуг 	1 раз в год	директор	Целевое использование субсидии в полном объеме
10.2. Увеличение охвата граждан, которые нуждаются в помощи и поддержке	Организация работы по привлечению волонтеров и добровольцев, спонсоров	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Организация системы своевременной помощи нуждающимся
10.3. Развитие и совершенствование системы межведомственного взаимодействия	Участие в совещаниях с районными, городскими, областными учреждениями, общественными организациями по координации межведомственного взаимодействия.	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Совершенствование межведомственного взаимодействия по всем направлениям деятельности АНО
	Организация взаимодействия с учреждениями культуры, образования (музеи, библиотеки, дом детского творчества,	В течение всего периода		Всесторонняя реализация потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов, доступ к

	музыкальная школа, учреждения профессионального образования)		Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	общественным ценностям в области культуры, духовной жизни, отдыха.
	Координация действий ведомственных служб- социальной защиты населения, здравоохранения, образования, МВД, занятости, миграционных, молодежных	В течение всего периода	Заведующие ОСОд, специалисты по соц.работе	Удовлетворение нужд и потребностей населения, отдельных социальных групп, отдельной личности, находящихся в трудной жизненной ситуации.
11. Материально-техническое обеспечение				
11.1. Развитие материально- технической базы АНО	Приобретение спецодежды, канцтоваров, компьютерной техники	В течение всего периода, по мере необходимости	Директор, спец. по соцработе	Создание условий, отвечающих эстетическим требованиями к организации рабочего места. Создание единой базы учета граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.