

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Екатеринбург

«9» сентября 2020 года

Министерство социальной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице исполняющего обязанности Министра социальной политики Свердловской области Евгения Дмитриевича Шаповалова, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.05.2012 № 485-ПП «О Министерстве социальной политики Свердловской области», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 23.12.2019 № 456-лс «О возложении исполнения обязанностей», с одной стороны, и автономная некоммерческая организация социального обслуживания населения «Радуга Добра», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице директора Елены Александровны Филяниной, действующего на основании Устава, зарегистрированного 04.04.2018, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 12.12.2019 № 120-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», порядком предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 1 февраля 2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг» (далее – Порядок), приказом Министерства финансов Свердловской области от 07.06.2017 № 203 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», протоколом решения конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора от 18.12.2019 года № 2, утвержденного 19 декабря 2019 года, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2020 году субсидии Получателю на финансовое

обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в период с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя 015, раздел, подраздел 1002, целевая статья 1510913000, вид расходов 632 в рамках подпрограммы 1 государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480 - ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в 2020 году в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: 28 084 190,00 (Двадцать восемь миллионов восемьдесят четыре тысячи сто девяносто) рублей.

Определение планового объема Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с пунктом 18 Порядка, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, средств от взимания платы с получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в размере не менее 1 300 000,00 рублей.

3.6. Установление показателей результативности и качества предоставления социальных услуг в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению.

3.7. Открытие Получателем лицевого счета в Министерстве финансов Свердловской области для зачисления и расходования Субсидии.

3.8. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, установленные пунктом 31 Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Порядка.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

5.1.4. Установить показатели результативности и качества предоставления социальных услуг и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, не достижение показателей результативности и качества предоставления социальных услуг, направлять Получателю представление (предписание) об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направлять Получателю уведомление

о возврате средств Субсидии в областной бюджет.

Уведомление о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

Возврат средств Субсидии в областной бюджет осуществляется Получателем в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о возврате субсидии.

5.2. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 18 Порядка;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов в соответствии с пунктом 8 Порядка;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

предусматривать в договорах о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, необходимых для исполнения своих обязательств по Соглашению, условие о согласии поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Заказчиком и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, средства от взимания платы с получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии, предоставленной в 2020 году, в срок до 1 января 2021 года.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии, средствами, полученными от взимания платы с получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

отчета о предоставлении социальных услуг, формируемого в программном комплексе «Информационная система социального обслуживания населения» по форме, установленной Главным распорядителем;

отчета о расходовании денежных средств на бумажном и электронном носителях по форме установленной Главным распорядителем;

информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области».

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с условиями и формой, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

5.4.3. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.4. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств (кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя:
Министерство социальной политики
Свердловской области

Место нахождения:
620144, г. Екатеринбург,
ул. Большакова, 105

Платежные реквизиты:
УФК по Свердловской области
(Министерство финансов
Свердловской области, Министерство
социальной политики Свердловской
области)
ИНН 6661081169/ КПП 667101001
БИК 046577001
р/с 40201810400000100001
в Уральском ГУ Банка России
г. Екатеринбург
л/с 03015260370

Наименование Получателя:
Автономная некоммерческая
организация социального обслуживания
населения «Радуга Добра»

Место нахождения: 620034,
Свердловская обл., г. Нижний Тагил,
ул. Пархоменко, 16

Платежные реквизиты:
Министерство финансов Свердловской
области (АНО СОН «Радуга Добра»)
БИК: 046577001
ИНН: 6623126764
КПП: 662301001
ОГРН: 1186658031097
р/с № 40601810765774000002
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
л/сч 50000010140

5. Подписи Сторон

И.о. Министра



(подпись)

Е.Д. Шаповалов
(И.О. Фамилия)

Директор
АНО СОН «Радуга Добра»



(подпись)

Е.А. Филянина
(И.О. Фамилия)

РАСЧЕТ

планового объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

| Номер строки | Наименование государственной услуги | Среднемесячное количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с ИПСУ и договором о предоставлении социальных услуг бесплатно (Ч_1) и на условиях полной или частичной оплаты (Ч_2), чел. | Норматив затрат на предоставление социальных услуг в течение месяца, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения (Р), руб. | Количество месяцев, в течение которых в соответствии с техническим заданием предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (Γ), мес. | Величина платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Δ) за период (Γ), рассчитанная исходя из значений предельных тарифов на социальные услуги, руб. | Объем субсидии, предоставляемый из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (V_d), руб. (гр.3*гр.4*гр.5 - гр.6) |
|--------------|--|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому | 670 | 43 857,00/ 12 мес.=3 654,7500 | 12 | 1 300 000,00 | 28 084 190,00 |
| Итого | | 670 | 3 654,7500 | 12 | 1 300 000,00 | 28 084 190,00 |

Показатели результативности и качества предоставления социальных услуг

| Номер строки | Наименование показателя | Значение |
|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Показатели результативности предоставления социальных услуг | | |
| 1. | Выполнение показателей объема услуг и количества получателей социальных услуг, допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах) | 100 |
| 2. | Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах) | 100 |
| 3. | Количество обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг, не более (ед.) | 0 |
| 4. | Своевременность и качество представления отчетности в соответствии с пунктом 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг | отсутствие нарушений |
| Показатели качества социальных услуг | | |
| 1. | Полнота и своевременность предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями нормативных документов, допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах) | 100 |
| 2. | Укомплектованность организации специалистами, в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах) | 100 |
| Показатели, характеризующие результативность использования средств субсидии | | |
| 1. | Доля расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением услуг, от общего объема средств субсидии, не менее (в процентах) | 75 |
| 2. | Соответствие произведенных расходов требованиям, установленным пунктом 8 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП, не менее (в процентах) | 100 |