**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «РАДУГА ДОБРА»**

**Утверждаю**

Директор АНО СОН

«Радуга Добра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Филянина

09 Января 2019 г

**Положение**

**об отделении социального обслуживания на дому**

**граждан пожилого возраста и инвалидов АНО СОН «Радуга Добра»**

# Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», закона Свердловской области от 03.12.2014г. № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2014г. № 1149- ПП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Свердловской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Свердловской области», приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с изменениями).

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию, порядок и содержание деятельности отделения социального обслуживания на дому (далее - Отделение) автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Радуга Добра» (далее- АНО), а также перечень предоставляемых им услуг.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Директора АНО и является структурным подразделением АНО.

1.3.Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.4. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.5. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.6. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральным законодательством РФ, законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области, Уставом АНО, настоящим Положением об отделении, приказами директора АНО и иными локальными нормативными актами.

**2. Цели, задачи и принципы отделения социального обслуживания на дому**

2.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются организация и предоставление социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленного на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде- месте их проживания.

2.2. Категория получателей социальных услуг- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому (далее – получатели социальных услуг) на основании наличия следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка- инвалида или детей- инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастия к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию;

- наличие обстоятельств, которые нормативным правовым актом Правительства Свердловской области признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.3. Социальное обслуживание на дому категорий граждан, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, осуществляется путем предоставления им социальных услуг, необходимых для удовлетворения основных жизненных потребностей, в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в названный перечень.

2.4. Деятельность Отделения направлена на:

- выявление и учёт граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- определение категориям граждан, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, необходимых видов и объемов социальных услуг;

- предоставление категориям граждан, указанным в п. 2.2. настоящего Положения, социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера и пр.);

- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;

- соблюдение требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;

- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся социального обслуживания на дому получателей социальных услуг;

- консультирование по вопросам социального характера.

2.5. Принципы социального обслуживания на дому:

- адресность;

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- добровольность;

- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

- конфиденциальность.

**3. Виды услуг, предоставляемых отделением социального обслуживания на дому.**

3.1. Социальное обслуживание в рамках государственной услуги может осуществляться разово, временно (до 6 месяцев) или постоянно.

3.2. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей и сформированных на основе этих потребностей перечней социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее- ИППСУ) и в договорах о предоставлении социальных услуг.

3.3. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, установленным ст. 17 Закона Свердловской области от 03.12.2014 г № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области».

Виды социальных услуг:

**3.3.1.** **социально- бытовые услуги:**

- покупка и доставка на дом продуктов питания в районе проживания клиента, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

- помощь в приготовлении пищи;

- помощь в приеме пищи (кормление);

- доставка воды на дом в жилых помещениях без центрального водоснабжения,

- доставка топлива (дрова, уголь, торфяные брикеты), топка печей - для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления;

- покупка за счет получателя социальных услуг топлива;

- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

- оплата за счет получателя социальных услуг жилищно- коммунальных услуг и услуг связи;

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;

- уборка жилых помещений;

- сопровождение в медицинские организации;

- сопровождение в баню граждан, проживающих в неблагоустроенном секторе;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов;

- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими населению услуги, а также информационных услуг;

- социальная услуга «социальное такси».

**3.3.2. Социально-медицинские услуги**:

- содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме, определяемом в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями соц. услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение занятий по адаптивной физической культуре;

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;

- содействие в госпитализации получателей социальных услуг, а также содействие в их направлении по медицинским показаниям на санаторно- курортное лечение;

- содействие в получении стоматологической, зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, за исключением протезов из драгоценных металлов и др. дорогостоящих материалов;

- консультирование по социально- медицинским вопросам;

- проведение занятий, обучающему здоровому образу жизни;

- содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программам реабилитации;

- содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

- социальная услуга по временному обеспечению техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации;

- социальная услуга по обеспечению отдельных категорий граждан ПОИ;

- содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- организация прохождения диспансеризации.

**3.3.3. Социально-психологические услуги:**

**-** социально- психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

-социально- психологический патронаж.

**3.3.4. Социально-педагогические услуги**:

- организация досуга (посещение театров, выставок и других культурных мероприятий)

- обучение родственников навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

**3.3.5. Социально- трудовые услуги:**

**-** проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

**3.3.6. Социально-правовые услуги**:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- содействие в осуществлении по отношению к гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством РФ и Свердловской области;

- оказание помощи в пенсионном обеспечении и предоставлении других социальных выплат;

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания;

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

**3.3.7. Услуги, оказываемые в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:**

- обучение инвалидов (детей- инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально- реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

**3.3.8. Срочные социальные услуги.**

3.4. Территория, обслуживаемая социальными работниками Отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.5. Содержание, объем, и периодичность услуг установлены приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 г № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг в новой редакции» (с изменениями).

3.6. По желанию получателей социальных услуг, выраженному в письменной или электронной форме, им могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги за плату.

Перечень дополнительных социальных услуг за плату формируется с учетом спроса потребителей на услуги, а также в зависимости от имеющейся материальной базы, численного состава и квалификации персонала АНО.

Перечень дополнительных социальных услуг получателям социальных услуг утверждается приказом директора АНО.

3.7. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками Отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками не менее 2 раз в неделю с учетом степени и характера нуждаемости.

Социальный работник приобретает продукты питания и предметы первой необходимости, на денежные средства, предоставленные клиентом, в ближайшей от места жительства клиента торговой точке.

3.8. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в журнале учета оказанных социальных услуг и в тетради посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

Журнал учета оказанных социальных услуг должен храниться у социального работника, тетрадь посещений должна храниться у получателя социальных услуг.

3.9. АНО вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги получателю.

**4.Структура и норматив штатной численности отделения.**

4.1. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор АНО исходя из условий и особенностей деятельности АНО.

4.2.Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора АНО.

4.3. Заведующий осуществляет общее руководство работой Отделения и проводит регулярный контроль за своевременным и качественным оказанием социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании.

4.4. В состав Отделения входят следующие должности:

- заведующий Отделением,

- социальный работник.

4.5. О проделанной работе заведующий отчитывается перед директором АНО.

4.6. Круг прав и должностных обязанностей заведующего Отделением определяются в должностной инструкции.

4.7. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате АНО, имеющими среднее профессиональное образование либо среднее общее образование и профессиональную подготовку (стажировку) на рабочем месте.

4.8. Лица, принимаемые на должность социальных работников отделения, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением санитарной книжки и допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медосмотров устанавливается органами здравоохранения и санитарного надзора с учётом конкретной эпидемиологической обстановки.

4.9. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 16, 5 человек. Количество получателей социальных услуг зависит от объема выполняемых услуг и состояния здоровья обслуживаемых.

4.10. Социальным работникам выдаются служебные удостоверения.

4.11. Специалисты Отделения повышают свою квалификацию по программам дополнительного профессионального образования или иными способами в соответствии с потребностями, возникающими в ходе оказания социальных услуг и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

4.12. Отделение должно быть размещено в специально предназначенном здании или помещении, доступном для маломобильных групп населения. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально- бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

4.13. В Отделении в соответствии с требованиями действующего в АНО Положения об обеспечении прав получателя социальных услуг на конфиденциальность принимаются меры по недопущению разглашения сотрудниками АНО сведений личного характера (персональных данных) о получателях социальных услуг.

4.14. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг специалистами Отделения ведется Регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ.

4.15. Социальные работники обеспечиваются специальной одеждой, обувью и инвентарем.

4.16. Территория, обслуживаемая социальными работниками Отделения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг, степени и характера их нуждаемости в помощи, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.17. Посещение получателей социальных услуг социальными работниками Отделения для оказания социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными графиками не менее 2 раз в неделю с учетом степени и характера нуждаемости.

Социальный работник приобретает продукты питания и предметы первой необходимости, на денежные средства, предоставленные клиентом, в ближайшей от места жительства клиента торговой точке.

4.18. Результат посещения и факт оказания социальной услуги фиксируется социальным работником в журнале учета оказанных социальных услуг и в тетради посещений с указанием наименования услуги, даты ее оказания и заверяется подписью получателя социальной услуги и социального работника.

Журнал учета оказанных социальных услуг должен храниться у социального работника, тетрадь посещений должна храниться у получателя социальных услуг.

4.15.Получатели социальных услуг информируются АНО (далее - поставщик социальных услуг) об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно а также контактных реквизитах, по которым они могут подать жалобу на работу социального работника.

**5. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому**

* 1. Правом на социальное обслуживание на дому обладают граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе дети-инвалиды), признанные нуждающимися в социальном обслуживании.
  2. Социальное обслуживание на дому предоставляется Отделением в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области.
  3. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), составляемой в порядке, установленном Постановлением Правительства Свердловской области, и условиями договора о предоставлении социальных услуг, заключаемым между гражданами (их законными представителями) и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона (далее – договор о предоставлении социальных услуг).
  4. Право внеочередного приема на обслуживание Отделением предоставляется инвалидам и участникам Великой Отечественной войны.

5.5. При предоставлении социальных услуг должны обеспечиваться безопасность получателей социальных услуг, среды их обитания, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной безопасности, предусмотренные Федеральным законом о пожарной безопасности, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, приниматься все необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

5.6. Основанием о рассмотрении вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное непосредственно в АНО в письменной или электронной форме заявление гражданина (его законного представителя) о предоставлении социального обслуживания.

5.7. Решение о предоставлении социальных услуг принимается директором АНО на основании:

- заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 г № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»,

- документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг,

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- ИППСУ;

- документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического получателя социальных услуг;

- справок о регистрации по месту жительства и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты.

5.8. Заведующий Отделением знакомит гражданина, принимаемого на социальное обслуживание с порядком и условиями социального обслуживания в АНО, правами и обязанностями получателей социальных услуг. Заведующий Отделением согласовывает с гражданином, принимаемым на социальное обслуживание, график его посещения на дому социальным работником.

5.9. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между АНО и гражданином (его законным представителем) в течение суток с даты поступления в АНО ИППСУ и документов, указанных в п. 5.7. настоящего Положения.

* 1. При заключении договора получатели социальных услуг (их законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

5.11. Социальные услуги предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.12. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается АНО на основании предоставляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.13. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 5.14. настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных пунктом 5.7. настоящего Положения.

5.14. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Свердловской области ежеквартально*.*

5.15. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

* несовершеннолетним детям;
* лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических)конфликтах;
* инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.;
* вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией;
* вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.;
* вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период войны с Японией;
* вдовам (вдовцам) военнослужащих, умерших инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.;
* бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
* иным категориям граждан, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже либо равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Свердловской области для основных социально-демографических групп населения.
  1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной пунктом 4 статьи 21 Закона Свердловской области от 03.12.2014 г

№ 108- ОЗ.

* 1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в АНО рассчитывается исходя из количества фактически оказанных услуг и тарифов на социальные услуги, установленных РЭК Свердловской области.

Виды и объем фактически предоставленных услуг подтверждается актом, который подписывается обеими сторонами-АНО и получателем социальных услуг- по договору о предоставлении социальных услуг.

* 1. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;

3) при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.19. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается АНО в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 5.18. настоящего Положения.

5.20. АНО информирует получателя социальных услуг (его законного представителя) о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документ по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

5.21. Нарушения получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором, фиксируются поставщиком социальных услуг составлением акта.

5.22. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых АНО, оказываются на условиях полной оплаты в соответствии с порядком определения платы за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности учреждений социального обслуживания, предоставляемые физическим лицам, установленным приказом директора Центра.

Дополнительные услуги, оказываемые на условиях полной оплаты, предоставляются по согласованию сторон и фиксируются в договоре, заключаемом между Центром и гражданином.

5.23.В случае предоставления социальных услуг на дому за плату, оплата услуг производится получателями социальных услуг в наличной форме социальному работнику Отделения с обязательным оформлением всех финансовых документов (квитанции).

1. **Права Отделения**

Отделение имеет право:

6.1.Запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания.

6.2. Отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг (его законным представителем).

6.3. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению руководства Центра.

6.4.Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области

6.5. Привлекать для реализации целей своей деятельности муниципальные учреждения, благотворительные организации и др.

6.6. Вносить руководству Центра предложения по совершенствованию работы Отделения.

6.7. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.

Отделение не вправе:

6.8. Ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского назначения.

6.9. Применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

**7. Осуществление контроля за оказанием социальных услуг**

7.1. Контроль за деятельностью социальных работников и качеством предоставления ими социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется заведующим Отделением:

в ходе анализа предложений и замечаний получателей социальных услуг по качеству предоставляемых социальных услуг, своевременности их предоставления и другим вопросам, зафиксированных получателем социальных услуг в Журнале отзывов и предложений, предоставленного специалистами Отделения по первому требованию;

в ходе опросов получателей социальных услуг, проводимых ежеквартально;

в ходе посещений получателя социальных услуг заведующим Отделением, которые осуществляются не реже 1 раза в 4 месяца, с отметкой в Журнале посещений получателей социальных услуг, под роспись получателя социальных услуг. Первая проверка производится не позднее 1 месяца со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание на дому.

7.2. В случае недобросовестного и ненадлежащего оказания социальных услуг получатель социальных услуг имеет право направить свои претензии в адрес АНО письменно через заведующего Отделением либо иными способами не позднее 3-х рабочих дней после оказания услуг или даты (момента), когда они согласно заказу должны быть оказаны.

**8. Ответственность работников Отделения.**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Положения работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заведующий, социальные работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей